

## ZARZĄDZENIE

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bohaterów 8 Drezdeńskiej Dywizji Piechoty w Sianowie z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie organizacji pracy w Szkole Podstawowej nr 2 im. Bohaterów 8 Drezdeńskiej Dywizji Piechoty w Sianowie w czasie kwarantanny spowodowanej zagrożeniem stanem epidemiologicznym na terenie RP**

Na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządzam, co następuje:

Wprowadzam do stosowania zasady organizacji pracy w Szkole Podstawowej nr 2 w czasie kwarantanny spowodowanej zagrożeniem stanem epidemiologicznym na terenie RP.

§1. Zasady sprawdzania obecności uczniów:

1. Nauczyciel uznaje, że uczeń jest obecny na podstawie odebranych przez niego wiadomości w dzienniku Librus.

§2. Organizacja konsultacje z rodzicami i uczniami (formy i terminy)

1. Oficjalnym kanałem do konsultacji z rodzicami i uczniami jest dziennik elektroniczny.

2. Nauczyciel prowadzi lekcje online w ustalonym czasie. Plan dostępny jest na stronie szkoły.

3. Wszyscy rodzice i uczniowie klas 4-8 powinni mieć dostęp do dziennika.

4. Wszyscy rodzice klas 1-3 powinni mieć dostęp do dziennika.

5. Nauczyciel w ciągu 24h jest zobowiązany do udzielenia informacji zwrotnej na zapytanie ucznia lub rodzica dotyczące procesu nauki i wychowania.

6. Jeżeli są ustalone i wdrożone inne formy komunikacji z wychowawcą i nauczycielem można je stosować, pod warunkiem archiwizowania przepływu informacji.

§ 3. Źródła i materiały tradycyjne i w postaci elektronicznej do wykorzystania w trakcie

nauki zdalnej:

1. Niezbędne:

a. podręcznik,

b. zeszyt przedmiotowy

c. zeszyt ćwiczeń (jeżeli był wcześniej wymagany),

d. pliki i linki w postaci elektronicznej, zawierające materiały edukacyjne przesłane przez nauczyciela.

2. Dodatkowe:

a. nauczyciele udostępniają dostęp do portali edukacyjnych: epodręczniki.pl.,

learning apps, kahoot.com, eduelo, padlet.com, youtube, gov.pl/zdalne lekcje, portale internetowe wydawnictw i inne.

b. materiały prezentowane w publicznej TV itp.

§4. Sposób dokumentowania nauczania na odległość.

1. Sposób dokumentowania przeprowadzonych lekcji:

a. Nauczyciel potwierdza odbyłą lekcję w dzienniku elektronicznym, wpisując temat, a treści i zadania dla uczniów wysyłane są do rodziców poprzez wiadomość.

2. Sposób dokumentowania prac domowych.

Prace domowe są gromadzone przez nauczyciela w postaci plików elektronicznych w sposób umożliwiający ich odtworzenie i zabezpieczone przez nauczyciela przed przypadkowym usunięciem.

3. Sposób dokumentowania uzyskanych ocen przez uczniów.

Oceny są wpisywane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.

4. Sposób dokumentowania uzyskanych uwag.

Uwagi są wpisywane w stosownej zakładce dziennika elektronicznego.

5. Sposób dokumentowania -kontaktów z rodzicami.

a. Nawiązanie kontaktu z rodzicem /opiekunem/ wychowawca potwierdza adnotacją w dzienniku elektronicznym, w zakładce: kontakty z rodzicami.

b. Korespondencja prowadzona z rodzicami poprzez dziennik nie wymaga dodatkowych wpisów w zakładce kontakty.

§ 5 W sytuacji, gdy nauczyciel nie dysponuje sprzętem do nauki zdalnej Dyrektor umożliwia mu korzystanie ze sprzętu szkolnego.

§ 6 W sytuacji, gdy uczeń nie dysponuje sprzętem do nauki zdalnej Dyrektor umożliwia mu korzystanie ze sprzętu szkolnego. Rodzic zgłasza taką potrzebę dyrektorowi.

§ 7. Nauczyciele stosują się do planu pracy podanego przez dyrektora.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*Katarzyna Budnik*  
mgr Katarzyna Budnik

