

**ZESPÓŁ  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
W BIELCZY**  
32-824 Bielcza 294A  
tel./fax 14 684 77 01, tel. 14 684 77 00  
NIP 869-198-85-43 REGON 368051430

**Zarządzenie nr 21/2019/2020  
Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Bielczy  
z dnia 26 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia *Procedury funkcjonowania Publicznego Przedszkola w okresie epidemii***

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2020r. poz. 910 i poz. 1378) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, z późn. zm.), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 i poz. 1393), wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się *Procedurę funkcjonowania Publicznego Przedszkola w Bielczy w okresie epidemii*, w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuje się pracowników Publicznego Przedszkola do zastosowania się do obowiązków i zasad wynikających z procedury, o której mowa w § 1, w okresie od 1 września 2020 r.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Bielczy  
  
mgr Marzena Kijak

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

## **Procedura funkcjonowania Publicznego Przedszkola w Bielczy w okresie epidemii**

### **§ 1. Publiczne Przedszkole w Bielczy**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Zmiana sali jest konieczna po zakończeniu realizacji podstawy programowej z uwagi na brak kadry pedagogicznej.
2. Opiekę nad daną grupą sprawują ci sami nauczyciele wychowawcy oraz nauczycielka religii i języka angielskiego. Zmiana tych nauczycieli następuje tylko w razie konieczności (np. zwolnienie lekarskie).
3. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt<sup>\*)</sup> od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko i wynosi co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.

*\*)Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie sumuje się powierzchni sal dla dzieci i nie przelicza się łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wlicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*

### **§ 2. Informacje, prawa i obowiązki pracowników**

1. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
2. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
3. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
4. Ograniczenie, o którym mowa wyżej, nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel powinien zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.
5. Nauczycieli opiekujących się danym oddziałem zobowiązuje się do poinformowania rodziców/opiekunów dziecka, o którym mowa w ust. 4, o konieczności regularnego czyszczenia/prania/dezynfekcji zabawek, które są przynoszone przez dziecko do przedszkola.
6. Nauczycieli zobowiązuje się do zapewnienia wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
7. Każda grupa przebywa na dworze w różnych godzinach. Nauczyciele wspólnie ustalają tygodniowy harmonogram wyjść na zewnątrz. Harmonogram zamiesza się w każdej sali i w miejscu zwyczajowo przyjętym, dostępnym dla rodziców dzieci oraz pracowników przedszkola.

8. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
9. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu, rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
11. Nauczyciele mają prawo i obowiązek ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny do niezbędnego minimum, jeżeli nie będzie możliwe zapewnienie tym osobom zachowania dystansu społecznego, wynoszącego co najmniej 1,5 m.
12. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
13. Dzieci są przyprowadzane/odbierane przez osobę zdrową.
14. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
15. Nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia sobie sposobu szybkiej komunikacji (np. za pośrednictwem telefonu, maila) z rodzicami/opiekunami dziecka, dwa aktualne numery telefonów są rekomendowane.
16. Nauczyciel ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
17. W przypadku używania innych termometrów niż termometr bezdotykowy, termometr należy poddać dezynfekcji po każdym użyciu.
18. W przypadku, gdy dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodzica/opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Rodzic powinien odebrać dziecko w ciągu max. 30 min. Jeżeli pomimo kilkukrotnych prób połączenia się z rodzicem/opiekunem, nie ma możliwości skutecznego przekazania informacji o konieczności odebrania dziecka, nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu pogotowia ratunkowego, jeżeli kolejna próba powiadomienia rodzica była nieskuteczna z przyczyny braku możliwości uzyskania połączenia.
19. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie przedszkola.
20. W przypadku korzystania przez dzieci z placu zabaw poza terenem przedszkola zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
21. Sprzęt na placu zabaw należącym do przedszkola jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeśli nie będzie takiej możliwości to zostanie odpowiednio zabezpieczony przed użyciem.

### **§ 3. Informacje i rekomendacje dla rodziców**

1. Rekomenduje się, aby dzieci, w miarę możliwości, były przyprowadzane do oddziału przedszkolnego w różnych odstępach czasowych, tj. pomiędzy godz. 8.00-9.00, lub 7.00-8.00, jeśli wynika to z oświadczenia o korzystaniu z usług przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bielczy.
2. Ustala się, że w okresie epidemii, co do zasady, dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez jednego z rodziców, a w przypadku braku takiej możliwości – przez jednego wskazanego opiekuna.
3. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osobę zdrową.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 m.
5. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola oraz odbierać dzieci z przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady: 4 rodziców z dzieckiem/dziećmi może wejść do przestrzeni wspólnej, a pozostali czekają na zewnątrz w odstępnie 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności - obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk po wejściu na teren przedszkola.
6. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w oddziale przedszkolnym, rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie przedszkola, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
7. Jeżeli nie będzie możliwe zachowanie dystansu społecznego, co najmniej 1,5 m, nauczyciel ma prawo i obowiązek ograniczyć dzienną liczbę rodziców /opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny do niezbędnego minimum.
8. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
10. Rodzice są zobowiązani do zastosowania się do procedur funkcjonowania przedszkola w okresie epidemii. Fakt zapoznania się z procedurami funkcjonowania przedszkola w okresie epidemii rodzic potwierdza podpisem.

### **§ 4. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle

przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. w przypadku konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

### **§ 5. Żywnienie**

1. Wyłącza się źródła i fontanny wody pitnej.
2. Korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci jest możliwe tylko pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS.
3. Zaleca się, aby dzieci korzystały z własnych butelek z wodą.
4. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę zapewniając możliwość odpowiedniej odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
5. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym zaleca się zmianowe wydawanie posiłków dla dwóch grup, czyszczenie blatów stołów i krzeseł po każdej grupie. Śniadanie wydaje się dla pierwszej grupy o godzinie 9.00, dla drugiej grupy ok. 9.20, obiad dla pierwszej grupy o godz.12.00, dla drugiej grupy o godz.12.30, podwieczorek o godz. 14.30.

### **§ 6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie/wydział obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem stosuje się Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, obowiązującą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bielczy.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Z niniejszą procedurą zostają zapoznani pracownicy przedszkola, którzy mają bezpośredni kontakt z wychowankami przedszkola, potwierdzając ten fakt podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury.

2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej procedurze ma zastosowanie **Procedura funkcjonowania szkoły w okresie epidemii i Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**. Fakt zapoznania się z wymienionymi procedurami pracownik potwierdza podpisem na odpowiednim oświadczeniu.



.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

## **Deklaracja rodziców**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Publicznego Przedszkola w Bielczy
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprawiania/puszczania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
- Aktualne dwa numery telefonu .....

.....  
(czytelny podpis matki/ojca)





.....

(imię i nazwisko pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego)

## Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zostałam zapoznana/y z **Procedurą funkcjonowania Przedszkola w okresie epidemii**, stanowiącą załącznik do Zarządzenia nr 21/2019/2020 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bielczy z dnia 26 sierpnia 2020 i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej określonych.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)

