

Regulamin Przedszkola Nr 1 w Nowej Dębie

1. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszeń zatwierdzona przez Komisję Kwalifikacyjną.
2. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki - dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprawdzać.
3. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola lub nauczyciela.
4. Na początku roku szkolnego rodzice mają obowiązek podpisać z dyrektorem umowę w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez Miasto i Gminę Nowa Dęba.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do przyprawdzenia i odbierania dziecka osobiście w ustalonych porach. W uzasadnionych przypadkach mogą przyprawdzać i odbierać dziecko - osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców w umowie o świadczenie usług przedszkolnych, zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo. Można upoważnić rodzeństwo dziecka powyżej 14 roku życia poprzez dodatkowe pisemne upoważnienie złożone u dyrektora przedszkola. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.
6. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego.
7. Rodzice mają obowiązek wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci /sprawy te określa Regulamin Rady Rodziców/.
8. Uznając prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole umożliwia naukę religii w grupach starszych, tym wychowankom, których Rodzice wyrażają takie życzenie.
9. Czas pracy przedszkola - od godz. 6.00 do godz. 16.00 /od poniedziałku do piątku/. Z tym od godz. 6⁰⁰ do 7⁰⁰ dyżur pełni jedna nauczycielka i dzieci zbierają się w gr. I oraz od godz. 15⁰⁰ – 16⁰⁰ odbieranie z gr. II.
10. Czas pobytu dziecka w przedszkolu nie może być dłuższy niż 10 godzin dziennie.

11. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola w godz. od 6⁰⁰ do 8¹⁵ , a wybierane po obiedzie, tj. około godz. 12⁰⁰ lub po podwieczorku około godz. 14³⁰ do 16⁰⁰. Jeśli z jakiś przyczyn dziecko później będzie przyprowadzone do przedszkola należy o tym poinformować wcześniej nauczyciela w grupie.
12. Obowiązkiem rodziców jest zarejestrowanie w elektronicznym systemie rozliczania pobytu dzieci w przedszkolu przyjscia i wyjścia dziecka z przedszkola poprzez przyłożenie indywidualnej karty do czytnika umieszczonego w hollu.
13. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowane są programy wychowania przedszkolnego w zakresie podstawy programowej dla dzieci w wieku 3-6 lat.
14. W miarę potrzeb Rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola mogą być organizowane zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania i uzdolnienia. Obecnie mamy naukę języka angielskiego dla dzieci od 4 roku życia.
15. Przedszkole prowadzi również żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłacana przez rodziców. Stawkę dzienną za żywienie dzieci ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, obecnie wynosi 4 zł – stawka dzienna za 3 posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek.
16. Wysokość opłaty za świadczenie poza podstawą programową, (która jest bezpłatna) ustala Urząd Gminy w Nowej Dębie, obecnie wynosi ona 1 zł za I dziecko i 0,80 zł za II dziecko, 0,60 zł za trzecie dziecko.
17. Opłatę za pobyt dzieci w przedszkolu należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie do 10 każdego miesiąca (żywienie - z góry, opłata za godziny – z dołu).
18. Jeżeli Rodzic nie opłaci pobytu dziecka w przedszkolu w określonym terminie zostaną naliczone odsetki ustawowe.
19. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola przez dzieci.
20. Nie odpowiadamy również za rzeczy przyniesione do przedszkola, które uległy zagubieniu lub zniszczeniu, w związku z tym nie można przynosić drobnych rzeczy, typu: zabawki z kinder jajka, samochodziki, bransoletki, pierścionki itp.
21. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy zgłosić u dyrektora przedszkola z końcem miesiąca, wówczas nastąpi rozwiązanie umowy o świadczenie usług przedszkolnych.
22. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo – dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do wychowawcy.

23. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.