

1. Przed każdym apelem bądź uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się w sali z nauczycielami, z którymi mają zajęcia w salach lekcyjnych.

2. W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek:

- sprawdzić obecność uczniów w klasie;
- sprawdzić, czy uczniowie posiadają strój galowy;
- odnotować w zeszycie uwag ewentualny brak stroju galowego u ucznia;
- przeprowadzić krótką pogadankę na temat kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej oraz szacunku do symboli narodowych;
- dopilnować, aby uczniowie pozostawili plecaki w sali i wyłączyli /nie wyciszyli/ telefony komórkowe, a najlepiej pozostawili je w zamkniętej sali.

3. Po spotkaniu w klasie, nauczyciel doprowadza uczniów na miejsce uroczystości i uczniowie zajmują wskazane przez kierującego ruchem lub nauczyciela - opiekuna miejsca.

4. Nauczyciel zajmuje miejsce razem z uczniami klasy.

5. W trakcie apelu czy uroczystości, przy drzwiach sali pełni dyżur nauczyciel wyznaczony przez wicedyrektora szkoły ds. dydaktycznych, który nadzoruje uczniów, zmuszonych z uzasadnionych powodów opuścić / za zgodą nauczyciela - opiekuna/ salę.

6. Każda uroczystość rozpoczyna się wprowadzeniem pocztu flagowego i hymnem państwowym.

7. Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości, według kolejności zgodnej z planem rozmieszczenia uczniów lub wg wskazówek kierującego ruchem nauczyciela i udają się do swoich klas.

8. Sprzęt nagłaśniający obsługujący uczniów wyznaczeni przez nauczyciela odpowiadającego za sprzęt.

9. Nauczyciel organizujący uroczystość szkolną ma prawo w porozumieniu z wychowawcami, zaangażować uczniów szkoły do organizacji imprezy.

10. Próby odbywać powinny się w czasie wolnym od lekcji dla nauczyciela i uczniów.

11. Nadzór nad organizacją każdej uroczystości szkolnej sprawuje wicedyrektor szkoły ds. dydaktycznych.

12. Organizator uroczystości lub apelu szkolnego jest zobowiązany, na co najmniej tydzień przed planowanym terminem, do przedstawienia wicedyrektorowi szkoły ds. dydaktycznych harmonogramu - scenariusza imprezy.

13. Organizator uroczystości ustala z osobami odpowiedzialnymi przygotowanie sali, dekoracji i nagłośnienia.

14. Wicedyrektor ds. dydaktycznych przygotowuje i podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, informację dla nauczycieli i uczniów o organizacji uczestnictwa w uroczystości.