Załącznik do Zarządzenia nr 41/2019 dyrektora SP8 z Oddz. Integr. im. Szarych Szeregów w Chrzanowie

Regulamin elektronicznego systemu ewidencji czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie

# §1

l . W celu rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie wprowadza się elektroniczny system ewidencji czasu pobytu dziecka.

1. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dziecka obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu w oddziale przedszkolnym rejestruje czas pobytu dziecka za pomocą rejestratora zamontowanego w oddziale przedszkolnym i kart zbliżeniowych przypisanych do każdego dziecka lub za pomocą nr PIN przypisanego do każdego rodzica / opiekuna prawnego lub upoważnionej osoby.
3. System nalicza opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miejskiej w Chrzanowie o określeniu wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach samorządowych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów.
4. Zarejestrowane informacje przekazywane są do oprogramowania, w którym zliczony jest dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzin (8:00 13:00) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
5. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej przez dziecko jego dane przenoszone są do archiwum.
6. Z elektronicznego systemu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dla rodziców / prawnych opiekunów dziecka wygenerowana zostanie ogólna „Informacja o warunkach korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie w okresie od 1 września 2019r.

§2

Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie czynne jest w godzinach: 6.00-17.00.

§3

 l . Każdemu dziecku przypisany jest indywidualny numer karty zbliżeniowej.

1. Rodzic lub prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie w depozyt, jedną kartę o numerze indywidualnym. Odbiór i zwrot karty potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Karta jest własnością oddziału przedszkolnego.
3. Karty wydanej w depozyt nie wolno opisywać ani oznaczać.
4. Rodzic lub prawny opiekun może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe dla danego dziecka, na swój koszt.
5. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej w depozyt obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty.
6. W czasie oczekiwania na nową kartę rodzic, prawny opiekun dziecka bądź inna osoba, której zostało powierzone dziecko w opiekę, korzysta z nr PIN w celu rejestracji czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
7. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej rodzic / prawny opiekun dziecka zobowiązany jest do zwrotu wydanej w depozyt karty zbliżeniowej.

§4

1. Niezwłocznie po przyprowadzeniu dziecka do oddziału przedszkolnego rodzic, prawny opiekun dziecka bądź inna osoba, której zostało powierzone dziecko w opiekę, rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w oddziale przedszkolnymi (lub korzystając z nr PIN). System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone do oddziału przedszkolnego.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania faktu „wejścia” dziecka do oddziału przedszkolnego, system naliczy odpłatę za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym od godziny otwarcia oddziału przedszkolnego.
3. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola zobligowana jest do zarejestrowania tego zdarzenia przy wyjściu z oddziału przedszkolnego, przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w oddziale przedszkolnym (lub korzystając z nr PIN). System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane z oddziału przedszkolnego.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania faktu „wyjścia” dziecka z oddziału przedszkolnego, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym do godziny zamknięcia oddziału przedszkolnego.
5. Rodzic / prawny opiekun dziecka bierze całkowitą odpowiedzialność za kartę lub nr PIN powierzone innej osobie oraz za ich użycie.
6. Nieuzasadnione i nieterminowe odebranie dziecka po godzinie zamknięcia oddziału przedszkolnego reguluje odrębna Procedura.

 §5

1. Płatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego lub / i wyżywienie naliczane są z dołu na podstawie odczytów z systemu.
2. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków, zadeklarowana we wniosku o zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego oraz ich koszt.

 §6

1. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
2. W przypadku zauważenia usterki czytnika, prawny opiekun dziecka bądź inna osoba, której zostało powierzone dziecko w opiekę, zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi, bądź innemu pracownikowi oddziału przedszkolnego, który odnotuje godzinę przyjścia lub wyjścia dziecka w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.

§7

1. Do 5 dnia każdego miesiąca rodzice / prawni opiekunowie otrzymują informację w formie papierowej lub drogą mailową (w zależności od deklarowanej formy) o wysokości należnych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego lub / i za wyżywienie, za poprzedni miesiąc.
2. Opłatę za dany miesiąc wnosi się w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, na rachunek bankowy oddziału przedszkolnego nr 1 8 8444 0008 0000 0064 2529 0042.
3. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym (art. 52 ust. 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych).
4. W przypadku nieterminowego regulowania w/w należności będą naliczane odsetki za zwłokę, jak od zaległości podatkowych.

 §8

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i jej stosowania oraz do przekazania niezbędnych informacji na jej temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego.
2. Zapoznanie się z niniejszą procedurą rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach dostępnych w grupach.
3. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt lub / i żywienie dziecka w oddziale przedszkolnym udziela rodzicom/opiekunom prawnym intendent lub dyrektor.
4. Administratorem danych osobowych zawartych w elektronicznym systemie ewidencji pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym jest Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie.

§9

Niniejszy regulamin obowiązuje w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie od dnia 02.09.2019r.