

Základná škola, Levočská 6, Stará Ľubovňa

P O K Y N Y
pre žiakov a zákonných zástupcov
(aktualizácia k 11. 01. 2021)

upravujúce postup, organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov
v období od **11. januára 2021** vypracované v súlade s opatreniami ÚVZ SR
a manuálu MŠVVaŠ SR.

Úvod

1. Tieto pokyny sú vypracované podľa podmienok a možností školy. Popisujú organizáciu a podmienky vzdelávania od **11. 01. 2021**.
2. Pokyny rešpektujú opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR zverejnené na <https://www.minedu.sk/rozhodnutia-a-usmernenia-v-case-covid-19/>
3. Predstavujú nadstavbu platných opatrení a budú podliehať pravidelnej aktualizácii. Aktualizácie budú prílohou týchto pokynov. Základná škola ich bude realizovať podľa svojich možností a o všetkých skutočnostiach bude informovať:
 - zákonných zástupcov žiakov – riaditeľom školy, triednym učiteľom a na webovej stránke školy,
 - pedagogických a nepedagogických zamestnancov – na pracovnej porade,
 - žiakov – triednym učiteľom pred prvým vyučovacím dňom alebo v prvý vyučovací deň po obnovení vzdelávania a priebežne počas obdobia potrebného na dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení.
4. Rúška sú povinné pre všetkých žiakov a zamestnancov vo všetkých priestoroch školy.

Vyučovanie v 1. – 4. ročníku

1. **Od 11. 01. 2021 - 15. 01. 2021** (predbežne) prechádzajú aj žiaci z I. stupňa **na dištančné vzdelávanie z domu**.
2. Rodičovi, v prípade potreby, bude vyplácaná **pandemická OČR**.
3. Dištančné vzdelávanie bude prebiehať podľa upraveného rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený na webovej stránke školy.
4. Žiaci sa budú dištančne vzdelávať:
 1. ročník – 10 hod./týždeň
 2. ročník – 10 hod./týždeň
 3. ročník – 11 hod./týždeň
 4. ročník – 12 hod./týždeň
5. Žiakovi, ktorý má technický problém dištančne sa vzdelávať, bude vzdelávanie poskytované jemu dostupným spôsobom. O danej skutočnosti je rodič povinný informovať triedneho učiteľa.
6. Každý deň do 7:45 hod. budú na Edupage stránke školy (po prihlásení rodiča a žiaka) aktuálne informácie o vyučovaní v daný deň od triednej učiteľky. Online hodiny budú

prebiehať v prostredí MS Office 365 Team, Zoom, Edupage. Denný počet online hodín z celkového počtu hodín a čas online hodiny stanoví triedny učiteľ.

7. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.
8. Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posilať učiteľom výsledky riešení a podobne.
9. Dištančné vzdelávanie je pre žiaka povinné. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca vopred ospravedlniť vyučujúcemu. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa zapíše ako absencia do elektronickej triednej knihy.
10. Triedna učiteľka stanoví pre rodičov žiakov vo svojej triede 1-2 konzultačné hodiny v týždni, počas ktorých ju môžu v prípade potreby kontaktovať. Mimo nich stanovených hodín iba výnimočne, a to len po dohode s ňou.

Vyučovanie v 5. – 9. ročníku

1. Žiaci 5. – 9. ročníka pokračujú v dištančnom spôsobe vyučovania podľa upraveného rozvrhu, ktorý je zverejnený na stránke školy. Žiaci sa budú dištančne vzdelávať 13 hod./týždeň (5. ročník), 15 hod./týždeň (6. ročník), 16 hod./týždeň (7. ročník) a 17 hod./týždeň (8. a 9. ročník).
2. Dištančné vzdelávanie a zadávanie úloh bude prebiehať od 8.00 hod. do 14.00 hod. prostredníctvom programov MS Office 365 Team, Zoom, Edupage. Je dôležité, aby žiaci pravidelne sledovali aj Edupage a webovú stránku školy.
3. Online hodiny budú prebiehať každý deň podľa rozvrhu hodín:
 1. hodina: 8:00 hod.
 2. hodina: 9:00 hod.
 3. hodina: 10:00 hod.
 4. hodina: 11:00 hod.
4. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
5. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.
6. Dištančné vzdelávanie je pre žiaka povinné. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca vopred ospravedlniť vyučujúcemu. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa zapíše ako absencia do elektronickej triednej knihy.
7. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu.
8. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické

práce, samostatné praktické práce, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.

9. Klasifikáciu žiakov za I. polrok je možné v prípade nízkeho počtu známok u žiakov posunúť k 31. 03. 2021, ale aj ukončiť v riadnom termíne, čo uprednostníme.
10. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
11. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
12. Pre dištančné vzdelávanie sa využívajú aj všetky doterajšie vzdelávacie portály, ktoré má škola zakúpené (Alf, Bezkriedy, Zborovňa).
13. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, bude kontaktovať triedny učiteľ a zistí príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.
14. Žiaci, ktorí potrebovali pomoc pri učení od pedagogických asistentov, budú mať i naďalej k dispozícii ich asistenciu pri vypracovávaní úloh a aj pri učení online na dennej báze, príp. podľa potreby a dohody s rodičom.

Povinnosti a správanie žiakov počas dištančného vzdelávania

1. Žiaci sú povinní zúčastniť sa na dištančnom vzdelávaní, sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne.
2. Žiaci sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku alebo Edupage a sledovať aktualizácie na webovej stránke školy.
3. Musia sa správať slušne a v súlade so školským poriadkom.
4. Žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi.
5. Na hodinu musia byť vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály, osvojené preberané učivo, resp. otázky k nejasnostiam súvisiace s učivom).
6. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania. Má zapnutú kameru a funkčný mikrofón.
7. Za nevhodné správanie alebo vyrušovanie môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do elektronickej triednej knihy a bude prerokované v pedagogickej rade.

Povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľa školy na webovej stránke školy.
2. Komunikuje s triednym učiteľom, príslušným vyučujúcim a to elektronickým spôsobom.
3. V prípade neúčasti žiaka na online vyučovaní, ospravedlňuje jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť. Tak isto informuje príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa, ak má žiak technické problémy s pripojením na internet alebo PC. Neprítomnosť žiaka na online vyučovaní sa zapíše ako poznámka do elektronickej triednej knihy.
4. Zabezpečí svojmu dieťaťu podmienky pre dištančné vzdelávanie.
5. Nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
6. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, zabezpečí dohľad nad odovzdávaním domácich úloh a nad účasťou dieťaťa na online hodinách.

Prevádzka a spôsob stravovania v školskej jedálni

1. Základná škola poskytuje stravovanie len žiakom rodičov kritickej infraštruktúry, ktorí nastúpia do ŠKD od 11. 01. 2021.
2. Pre cudzích stravníkov sa nevarí.
3. Obed sa bude vydávať v čase od 11:45 do 12:30 hod.
4. Žiaci pred odobraním obeda použijú čip.
5. Rodič odhlasuje svoje dieťa zo stravy telefonicky najneskôr do 7:30 v daný deň (0948 820 309).
6. Žiaci vstupujú do jedálne v rúsku. Rúško stravník odloží až počas konzumácie obeda.
7. Žiaci prichádzajú na obed v časových intervaloch, podľa stanoveného rozpisu.

Prevádzka ŠKD

1. Prevádzka ŠKD bude od 11. 01. 2020 v riadnom čase od 6:30 hod. do 16:30 hod. len pre žiakov rodičov kritickej infraštruktúry.
2. Do rannej ŠKD prichádzajú žiaci v čase od 6:30 do 7:30 hod. Pri príchode im teplotu zmeria pani vychovávateľka. Žiak pri prvom vstupe do ŠKD predloží čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti.
3. Žiakov si do príslušných oddelení preberá zodpovedná vychovávateľka.
4. Počas pobytu v ŠKD majú žiaci rúška, dezinfikujú a umývajú si ruky, zabezpečuje sa intenzívne vetranie tried.

Ďalšie informácie

1. Ruší sa Testovanie 5 v piatom ročníku.
2. Prijímacie skúšky na stredné školy pre 9. ročník prebehnú v dňoch 3. - 4. mája 2021. Kritériá si určuje každá škola individuálne. Je potrebné sledovať si ich webové stránky. Výchovná poradkyňa Mgr. Drobňáková Vám priebežne bude zasielať všetky nové informácie, ktoré jej budú doručené.
3. Testovanie 9 prebehne, a to v dňoch 09.-10. jún 2021.

Všeobecné základné opatrenia

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.
2. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bude umiestnený do samostatnej izolačnej miestnosti. V tejto súvislosti budú kontaktovaní zákonní zástupcovia, ktorí si dieťa bezodkladne vyzdvihnú.
3. Ak sa u zamestnanca objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
4. Snahou vedenia školy a všetkých učiteľov je, aby sa žiaci napriek obmedzeným podmienkam čo najviac naučili a toto môžeme dosiahnuť len dobrou vzájomnou spoluprácou so zákonnými zástupcami, o ktorú vás týmto prosíme.
5. V prípade nových usmernení a pokynov v nadväznosti na mimoriadnu situáciu budú tieto usmernenia upravované, menené a pravidelne aktualizované.

V Starej Ľubovni, 07. 01. 2021

RNDr. Peter Höger
riaditeľ školy