

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7  
IM. GEN. LEOPOLDA OKULICKIEGO W TARNOBRZEGU

PODSTAWA PRAWNA:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

SPIS TREŚCI

- § 1. Obowiązki Dyrektora Szkoły
- § 2. Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły
- § 3. Obowiązki Nauczycieli
- § 4. Obowiązki Pracowników Obsługi I Administracji
- § 5. Obowiązki Rodziców/Opiekunów Prawnych
- § 6. Obowiązki Uczniów
- § 7. Zasady organizacji zajęć dydaktycznych i zajęć dodatkowych
- § 8. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia covid-19 u ucznia
- § 9. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem covid-19 u pracownika szkoły
- § 10. Obowiązki dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem covid-19 na terenie szkoły
- § 11. Przydatne instrukcje
- § 12. Warianty prowadzenia zajęć dydaktycznych
- § 13. Przepisy końcowe

## § 1.

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 7 w Tarnobrzegu zwanej dalej Szkołą, do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek i przyrządów znajdujących się w Szkole;
  - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
  - 3) Instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
  - 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
  - 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
3. Dyrektor:
  - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
  - 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Szkole;
  - 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi - telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
  - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
  - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie;
  - 9) informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą umieszczenia informacji na stronie szkoły <http://www.sp7.tbg.net.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 10) W sytuacji zmiany statusu epidemicznego powiatu/ gminy dyrektor szkoły może wprowadzić obowiązek noszenia maseczek przez uczniów podczas przerw czy zajęć lekcyjnych.
4. Organizuje działalność Szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

## § 2.

### **ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA SIĘ W BUDYNKU SZKOŁY**

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Pracownicy Szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownicy zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
5. W Szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
6. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy, pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
7. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
8. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
9. Pracownicy przebywający w przestrzeni wspólnej, gdzie utrudnione jest zachowanie dystansu społecznego (korytarze szkolne podczas przerw) wykonują swoje obowiązki, zakładając maseczki/przyłbice zasłaniające usta i nos.
10. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
11. Pracownicy podczas pracy w Szkole - na rękach poniżej łokcia nie mogą nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
12. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy myją i dezynfekują ręce.
13. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
  - 1) często myć ręce zgodnie z instrukcją,
  - 2) stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem,
  - 3) unikać dotykania oczu, nosa i ust.

### § 3.

#### **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

1. Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w szkole lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
2. Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
4. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji. Dbają o higienę rąk - często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
5. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp.
6. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia - przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
8. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
9. Dbają o to, by dzieci unikały bliskich kontaktów między sobą.
10. Zachowują w kontaktach odstęp wynoszący, co najmniej 1,5 m.
11. Na okres pandemii nauczyciele nie organizują wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.

#### § 4.

##### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI**

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk - często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
4. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
5. Pracownik obsługi:
  - 1) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
  - 2) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć dokładnie czyści lub dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
  - 3) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
  - 4) Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja tak, aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
  - 5) Myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
6. Pracownik obsługujący wydawanie posiłku z cateringu:
  - 1) dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie wydawane będą posiłki;
  - 2) pracuje w rękawiczkach i maseczce;
  - 3) do wydawania posiłków zakłada fartuch, który codziennie jest prany;
  - 4) jest obecny podczas spożywania posiłków przez uczniów; pilnuje, by uczniowie zachowywali dystans odległości;
  - 5) uczniowie spożywają posiłki przy użyciu jednorazowych sztućców;
  - 6) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy,
  - 7) wyrzuca rękawiczki i wyrzuca wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie;
  - 8) po zakończonej pracy, dezynfekuje blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Szkoły;
  - 9) wyrzuca do kosza zużyte naczynia jednorazowe i sztućce.
7. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej starają się ograniczać kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
8. Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.
9. Prace porządkowe podlegają monitoringowi wg wzoru załącznika

#### § 5.

##### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice/opiekunowie prawni bezwzględnie zobowiązani są do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 im. gen. Leopolda Okulickiego w Tarnobrzegu.
2. Procedura dostępna jest na stronie szkoły: <http://www.sp7.tbg.net.pl>
3. Uczniowie klas młodszych są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać/wysyłać ucznia do szkoły.

5. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę.
6. W przypadku temperatury powyżej 37<sup>0</sup> C rodzic nie może przyprowadzić dziecka do szkoły.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Na terenie szkoły przebywają tylko uczniowie, kadra pedagogiczna i pracownicy administracji i obsługi.
9. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
10. Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzi do budynku szkoły.
11. Rodzice uczniów przychodzą do szkoły TYLKO w wyznaczonych godzinach i TYLKO w celu załatwienia ważnych, niezbędnych spraw ( wejście od parkingu szkoły).
12. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
13. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru (przedsionek szkoły) z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 1,5m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. Po wejściu do przedsionka budynku szkoły wszystkie osoby zobowiązane są do dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku.
15. Rodzice uczniów regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zastaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
16. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczyciela, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwytać ich za rękę, dotykać.
17. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
18. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) rodzice mają możliwość pozostawienia ucznia w domu.
19. Nauczyciele utrzymują kontakt z takimi uczniami poprzez e-dziennik i inne możliwe, dostępne środki komunikacji.
20. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
21. Rodziców ucznia przejawiającego oznaki choroby powiadamia dyrektor szkoły lub wychowawca klasy.
22. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

## § 6.

### **OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (bez objawów kaszlu, podwyższonej gorączki, bólu mięśni, utraty węchu lub smaku).
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. W czasie pobytu w szkole, podczas zajęć szkolnych nie ma obowiązku noszenia przez uczniów

maseczek, jeśli jednak ktoś chce może maseczkę założyć.

4. Uczniowie w czasie przerw, podczas przebywania w przestrzeni wspólnej ( korytarze, szatnie, toalety) zobowiązani są do zakładania maseczek.
5. Uczeń po wejściu do Szkoły dezynfekuje ręce, a następnie przechodzi do szatni, zostawia wierzchnie okrycie, zmienia obuwie i przechodzi do sali, w której będą odbywały się zajęcia.
6. Uczniowie mają stałe miejsca w sali lekcyjnej.
7. Uczniowie szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety zobowiązani są do regularnego mycia rąk.
8. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, telefonów).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
10. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczniowie podczas pobytu w szkole zachowują społeczny dystans odległości między sobą wynoszący min. 1,5m.
12. Uczeń nie przynosi do Szkoły jedzenia w postaci paluszków, ciastek, chipsów i nie dzieli się posiadanym prowiantem z innymi.
13. Uczeń obowiązkowo ma przy sobie chusteczki higieniczne.
14. Uczniowie słuchają i wykonują polecenia nauczyciela.

#### **SZATNIA**

15. W szatni jednorazowo może przebywać 5 osób z zachowaniem dystansu odległości 1,5m.
16. Uczniowie wieszają swoje ubrania w stałych, wyznaczonych miejscach.
17. Nauczyciele kończący zajęcia z uczniami w kl. I-III schodzą z nimi do szatni i nadzorują bezpieczne, sprawne przebieranie się uczniów i wyjście ze szkoły.
18. Okrycia typu: szalik, czapka, obuwie - uczniowie obowiązkowo chowają do podpisanych worków i wieszają razem z ubraniem.
19. Po zajęciach uczeń zabiera z szatni swoje okrycie i obuwie.
20. Szatnia po wyjściu uczniów jest myta wodą z detergentem lub środkiem dezynfekującym.

#### **§ 7.**

##### **ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I ZAJĘĆ DODATKOWYCH**

1. Do szkoły może uczęszczać TYLKO uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani wyłącznie przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
5. Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i pracowników administracji i obsługi możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
  - 1) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej - należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
  - 2) pomiaru temperatury dokonuje osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły
7. W przedsionku korytarza szkolnego wyłożona jest mata dezynfekcyjna, nasączona środkiem

- dezynfekcyjnym, na której wchodzący dezynfekują swoje obuwie.
8. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się wg harmonogramu ustalonego przez nauczycieli specjalistów z zachowaniem wszystkich w/w procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole, w okresie pandemii covid-19.
  9. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do budynku szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Szkoły.
  10. Uczniowie jednego oddziału mają zajęcia ze swoim wychowawcą.
  11. Zajęcia lekcyjne dla danej klasy (w miarę możliwości) odbywają się w tych samych salach lekcyjnych - do danej sali lekcyjnej zostaje przyporządkowana jedna klasa.
  12. Sale lekcyjne są otwierane przez nauczyciela mającego zajęcia o godz.7.50.
  13. Z sali, w której przebywają uczniowie usunięte zostają wykładziny, dywany, pluszowe zabawki i wszystkie inne rzeczy, których nie można zdezynfekować.
  14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
  15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
  16. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) są wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  17. Podczas przerw, (jeśli tylko pozwalają na to warunki pogodowe) zaleca się przebywanie uczniów na świeżym powietrzu.
  18. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
  19. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela, nie przemieszczają się między piętrami (chyba, że wynika to z układu zajęć).
  20. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły tylko w obecności nauczyciela, przy zachowaniu dystansu pomiędzy sobą.
  21. Ze względu na zachowanie dystansu, uczniowie powinni pracować na zajęciach indywidualnie a nie grupowo.

## **ŚWIETLICA**

22. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których **pracujący rodzice** zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej i określili godziny, w jakich dziecko ma pozostawać pod opieką na świetlicy.
23. Uczniowie przychodzący na zajęcia do świetlicy każdorazowo dezynfekują ręce środkiem dezynfekcyjnym.
24. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
25. Przyrowadzanie/odbieranie dziecka ze świetlicy:
  - 1) rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do przestrzeni wspólnej (przedsiónek szkoły), nie wchodzi z dzieckiem do szatni
  - 2) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbierania dziecka w zadeklarowanym przez siebie czasie, w godzinach pracy świetlicy szkolnej, (szczegółowe zasady przyrowadzania i odbierania dziecka opisano w odrębnej procedurze),
  - 3) rodzic w sposób wcześniej uzgodniony z nauczycielem świetlicy informuje o zamiarze odbioru dziecka i wchodzi do przedsiönka szkoły.
  - 4) nauczyciel odprowadza dziecko szatni i nadzoruje jego wyjście

## **BIBLIOTEKA**

26. Biblioteka szkolna działa wg następujących zasad:
- 1) Biblioteka czynna jest tylko w godzinach pracy nauczyciela bibliotekarza.
  - 2) W bibliotece, podczas wypożyczeń, znajduje się tylko nauczyciel bibliotekarz i 1 czytelnik.
  - 3) Książki przyjęte do biblioteki szkolnej należy odłożyć na okres minimum 2 dni na wydzielone półki w regale.
  - 4) Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
  - 5) Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
  - 6) Pracownik biblioteki pracuje w rękawiczkach, maseczce i dba o higienę rąk - często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

### **§ 8.**

#### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U UCZNIĄ**

1. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie (izolatorium- gabinet pedagoga) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy - służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z:
  - 1) rodzicem/ opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły, informując o zaobserwowanych objawach;
  - 2) Powiatową Stacją Epidemiologiczną,
  - 3) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stacją Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, sekretarz szkoły) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja - stolików, krzesel,).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa - przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.
9. Pracownik przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki, zachowuje dystans min. 2m odległości.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze Szkoły przy drzwiach wejściowych od parkingu budynku Szkoły.

### **§ 9.**

#### **ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19**

##### **U PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie



COVID-19, pracownik:

- 1) niezwłocznie przerywa swoją pracę;
  - 2) informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
  - 3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia,
  - 4) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecenia.
2. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:
- 1) wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych dzieci do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
  - 2) zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie Szkoły instrukcje i polecenia przez nią wydawane;
  - 3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
  - 4) sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej
3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID- 19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

#### § 10.

#### **OBOWIĄZKI DYREKTORA W PRZYPADKU POWZIĘCIA INFORMACJI O POTWIERDZENIU ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY**

1. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie Szkoły zakażenia.
3. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

#### § 11.

#### **PRZYDATNE INSTRUKCJE**

1. mycia rąk  
<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasadv-prawidlowego-mycia-rak/>
- 2 dezynfekcji rąk  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/iak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
2. prawidłowego zdejmowania maseczki  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/iak-prawidlowo-nalozyc-i-zdiac-maseczke/>
3. prawidłowego zdejmowania rękawiczek  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-iak-prawidlowo-nalozyc-i-zdiac-rekawice/>

§ 12.

**WARIANTY PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

1. Nauka ma się odbywać w trzech wariantach (o wyborze zdecyduje dyrektor):
  - 1) A -powrót wszystkich uczniów do szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego, czyli dezynfekcji rąk u uczniów i zachowywaniem określonego dystansu (obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych).
  - 2) B - część uczniów jest w szkole, pozostali uczą się z domów (wariant hybrydowy)
    - a) Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole.
    - b) Decyzję podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  - 3) C - wszyscy uczniowie przechodzą na naukę zdalną.
    - a) Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
    - b) Decyzję podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 13.

**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
4. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.