

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|--|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ | SOS ekonomická, Stojan I, Spišská Nová Ves |
| 4. Názov projektu | Rozvojom gramotnosti k lepšiemu uplatneniu na trhu práce |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z493 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Klub prírodovednej gramotnosti |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 20. 09. 2021 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | NB 12 |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Miriam Vyšňovská |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | http://sosesnv.edupage.org/ |

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia: plán činnosti klubu, rozdelenie úloh, charakteristika prírodovednej gramotnosti, zoznámenie sa s prírodovednou gramotnosťou, využívanie multimédií, implementácia prírodovednej gramotnosti do všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov na škole, využitie experimentálnych pomôcok a didaktických technológií vo vyučovaní, využitie príprav poznatkov v praxi, diskusia.

klúčové slová: informačno - komunikačné technológie (IKT), prírodovedná gramotnosť, názornosť, zvyšovanie prírodovednej gramotnosti, otvorená hodina prírodovednej gramotnosti

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie členov klubu prírodovednej gramotnosti v novom školskom roku 2021/2022 sa nieslo v duchu rozvíjania a pokračovania prírodovednej gramotnosti na vyučovacom procese. Mgr. Miriam Vyšňovská v úvode informovala členov klubu: so zásadami práce klubu, s plánom pripravovanej aktivity pre žiakov na školský rok 2021/2022, plánom úloh pedagogického klubu. Taktiež oboznámila členov klubu s pracovným zameraním klubu, systémom práce, postupmi a termínmi zasadnutia klubu.

Ostatní členovia predložili svoje návrhy, ktoré boli následne do plánu zapracované.

Činnosť klubu bude zameraná predovšetkým na :

- výmena skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti,
- rozvoj praktických zručností a riešenie problémových situácií
- výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov,
- prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania, vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností,
- výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní,
- výmena skúseností z jednotlivých výjazdov vo všetkých častiach, prepojenie prírodovednej, jazykovej, čitateľskej aj finančnej gramotnosti,
- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov, ktoré im umožnia zlepšovať vzdelávací proces,
- realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania,
- identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti,
- podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu.

Rozdelenie úloh - obsahová príprava, výmena skúseností z realizácie vo výchovnovzdelávacom procese.

13. Závěry a odporúčania:

Koordinátorka klubu zhrnula priebeh stretnutia.

Členovia prírodovedného klubu berú na vedomie:

- plán práce klubu,
- termíny konania klubu
- rozdelenie úloh - obsahová príprava stretnutí,
- hľadať diskusné témy na podporu priprav, dokumentov, výstupov, prezentácií, pracovných listov,
- rozvíjanie a využívanie IKT na hodinách
- rozvíjanie prírodovednej gramotnosti a medzipredmetových vzťahov

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Miriam Vyšňovská |
| 15. Dátum | 20. 09. 2021 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Andrea Iovdijová |
| 18. Dátum | 20. 09. 2021 |
| 19. Podpis | |