

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský klub detí pri Základnej škole, Školská ulica 197/10, Cabaj-Čápor

Platný od 5. septembra 2022

I. Všeobecné ustanovenie

Školský klub detí (ďalej ŠKD) zriadený ako súčasť Základnej školy, Školská ulica 197/10, Cabaj-Čápor plní úlohy v mimovyučovacom čase. Školský poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školského zariadenia.

II. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí riadi riaditeľka školy a zástupkyňa riaditeľky školy.
2. Činnosť ŠKD je zameraná na aktívne využívanie mimo vyučovacieho času detí a riadi sa vypracovaným a schváleným výchovným programom ŠKD. Príprava na vyučovanie sa riadi vypracovaným a schváleným výchovným plánom ŠKD.
3. Vychovávateľky ŠKD sú členkami metodického združenia a členkami pedagogickej rady školy.
4. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
5. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
6. Jedno oddelenie môže navštevovať maximálne 26 detí.

III. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní, kedy neprebíha vyučovanie (riaditeľské voľno, dni pracovného pokoja, štátne sviatky, prázdniny) denne od 6,30 do 16,00 hod. (6,30 – 7,30 hod. ranný ŠKD, 11,25 – 16,00 hod. popoludňajší ŠKD).
2. V prípade prerušenia výchovnej činnosti v oddelení ŠKD môže riaditeľka školy rozhodnúť o dištančnej forme výchovnej činnosti pre príslušné oddelenie ŠKD.
3. Ranná služba ŠKD prebieha od 6,30 – 7,30 h. v určenej miestnosti v budove školy.

IV. Zaradovanie detí

1. Do ŠKD sa prijímajú deti I. stupňa na základe písomnej žiadosti (prihlášky) podanej ich zákonným zástupcom pri zápise žiakov do školy a najneskôr do 30. júna príslušného školského roka. Individuálne sa posudzujú písomné žiadosti zákonných zástupcov do ranného ŠKD detí vo vyšších ročníkoch.
2. Pre žiakov prvého ročníka sa určuje termín odovzdania prihlášky pri zápise do 1. ročníka.
3. Deti sa do ŠKD prihlasujú vždy na jeden školský rok.
4. O prijatí do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
5. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov, ktoré sú prihlásení na pravidelnú dochádzku a ktorých zákonní zástupcovia sú zamestnaní.

V. Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca na žiadosti o prijatie do ŠKD. Každú zmenu v dochádzke alebo v spôsobe odchodu z ŠKD je povinný oznámiť písomne cez Edupage triednej učiteľke a vychovávateľke. Neakceptuje sa telefonické oznámenie.

2. Za príchod dieťaťa do rannej ŠKD v čase od 6,30 hod. - 7,15 hod. je zodpovedný zákonný zástupca.
3. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu. Dieťa preberá z ŠKD zákonný zástupca alebo ním poverená osoba, pokiaľ nie je v osobnom spise uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
4. Ak odchádza dieťa z ŠKD bez sprievodu zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby, zodpovednosť za dieťa preberá zákonný zástupca.

VI. Starostlivosť o bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka predlekársku prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a spíše o ňom záznam. Bezodkladne informuje aj zákonných zástupcov dieťaťa.
7. Dieťa je povinné každé zranenie, nevoľnosť, pretrvávajúcu bolesť hlavy a p. hlásiť vychovávateľke a je v tomto smere preukázateľne informované (písomný záznam o poučení v triednej knihe ŠKD).
8. Do ŠKD je zakázané nosiť predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie detí. Klenoty, väčšie sumy peňazí, mobil a ďalšie cenné veci sa nosia len na vlastnú zodpovednosť. V prípade straty alebo odcudzenia uvedených vecí, ktoré dieťa k činnosti v ŠKD nepotrebuje, ŠKD nezodpovedá za vzniknuté škody.
9. Akékoľvek používanie mobilných telefónov počas celej činnosti školského klubu je zakázané. Použiť ho možno len vo výnimočnej situácii s dovoľením vychovávateľky.
10. Dieťa v školskom klube musí byť riadne prezuté.
11. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod., bezodkladne upovedomí o tom zákonných zástupcov dieťaťa.
12. Podávanie akýchkoľvek, aj voľnopredajných liekov je zakázané. V prípade chronického ochorenia je podávanie liekov podmienené písomnou žiadosťou zákonných zástupcov a potvrdením ošetrojúceho pediatra.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v ŠKD je v zmysle platného VZN obce Cabaj-Čápor 7 € za 1 dieťa.
2. Príspevok uhrádza zákonný zástupca v hotovosti, mesačne najneskôr do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič po 10. dni v mesiaci na túto skutočnosť písomne upozornený.

3. Po predložení dokladov o sociálnej podpore, hmotnej núdzi môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení alebo o odpustení príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD.
4. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.
6. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťa.

VIII. Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

IX. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- zapísať svoje dieťa do ŠKD vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom dieťaťa
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov
- oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD
- byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa

Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom ŠKD
- informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na výchovu a vzdelávanie
- informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. rodinných príslušníkov, žijúcich v spoločnej domácnosti
- nahradiť v plnom rozsahu škodu, ktorú dieťa zavinilo úmyselne alebo z nedbanlivosti
- uhrádzať poplatky za dieťa v ŠKD
- informovať školu a ŠKD o zmene trvalého bydliska, nahlásiť korešpondenčnú adresu, príp. iné zmeny
- dodržiavať prevádzkový poriadok ŠKD a dobu pobytu dieťaťa v ŠKD

X. Výchovná a vzdelávacia činnosť

1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci-vychovávateľky. Deti vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskej jedálni.
2. Výchova a vzdelávanie sa v ŠKD realizuje v týchto tematických oblastiach:
 - spoločensko-vedná
 - pracovno-technická
 - prírodovedno-environmentálna
 - esteticko-výchovná (výtvarná, hudobná, literárno-dramatická)
 - telovýchovná (zdravotná, športová, turistická)
3. Po dohode s rodičmi detí, vychovávateľky venujú náležitú pozornosť príprave na vyučovanie. Deti podľa pokynov vychovávateľky vypracúvajú úlohy a hravou formou opakujú učivo.
4. Vychovávateľky 1. ročníka učia deti samostatnosti pri stolovaní, základné hygienické návyky, samoobslužné práce v školskej jedálni.
5. Záujmová činnosť sa uskutočňuje v záujmových útvaroch, pričom sa umožňuje účasť aj na iných formách záujmovej činnosti v škole i mimo školy.

6. Činnosti rekreačného charakteru sa realizujú vychádzkami, výletmi, cvičením, športovými i pohybovými hrami a umožňujú deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu.
7. ŠKD organizuje rôzne kultúrne a spoločenské podujatia (vstupné sa hradí formou kultúrnych poukazov, príspevkami rodičov).
8. Na záujmovú, telovýchovnú, zdravotnú a športovú činnosť sa využíva minitelocvičňa, ihrisko a iné objekty školy.

XI. Záverečné ustanovenie

Dodržiavanie školského poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD.
Podľa tohto školského poriadku ŠKD sa postupuje s účinnosťou od 5. septembra 2022.

Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný v pedagogickej rade 5. septembra 2022.

Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný v rade školy

V Cabaji-Čápore 01.09.2022

PaedDr. Silvia Urbániková
riaditeľka školy