

Statut

Przedszkola Publicznego

w Kryrach

Podstawa Prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1189 ze zm.)
- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.)
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm.)

Zatwierdzono Uchwałą nr 10/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kryrach z dnia 25 sierpnia 2022 r.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Przedszkole w Kryrach jest przedszkolem publicznym.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Nierad 86.
3. Pełna nazwa przedszkola brzmi – Zespół Szkolno – Przedszkolny Przedszkole Publiczne w Kryrach i jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Przedszkole prowadzi Gmina Suszec.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku – Białej.

§ 2

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 - 6 lat. W szczególnych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Kryrach;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Publicznego w Kryrach;
- 3) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kryrach;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Suszec.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności „Podstawie programowej wychowania przedszkolnego”.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 6

1. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających

- poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach:
- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
 - 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
 - 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
 - 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.
3. Przedszkole realizuje swoje zadania, uwzględniając wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, poprzez:
- 1) prowadzenie pracy zindywidualizowanej - dostosowywanie wymagań i tempa pracy do indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) organizowanie zajęć wyrównawczych dla dzieci, u których zaobserwowano deficyty rozwojowe lub posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) kierowanie dzieci zarówno bardzo zdolnych, jak i słabych do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) realizowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez MEN;
 - 5) organizowanie lekcji religii dla tych dzieci sześcioletnich i pięcioletnich, których rodzice wyrażą na to zgodę;
 - 6) uchylony;
 - 7) uczestniczenie we wszelkiego rodzaju konkursach, zawodach, imprezach środowiskowych.

4. Przedszkole realizuje swoje zadania, uwzględniając wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do podjęcia nauki w szkole poprzez:
 - 1) przekazywanie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w czasie systematycznie prowadzonych rozmów indywidualnych z rodzicami;
 - 2) uchyłony
 - 3) organizowanie zebrań ogólnych dla rodziców w celu wymiany doświadczeń, przekazania informacji;
 - 4) zapoznanie rodziców z rocznym planem pracy dydaktyczno – wychowawczej, planem wycieczek, planem imprez w oddziałach, przedszkolu oraz całym zespole;
 - 5) bieżące informowanie o miesięcznych planach pracy w poszczególnych grupach;
 - 6) stworzenie rodzicom możliwości wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola;
 - 7) umożliwienie rodzicom inicjowania różnego rodzaju spotkań;
 - 8) powołanie Komitetu Rodzicielskiego, mającego możliwość gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, które przeznaczone są na wspieranie działalności statutowej przedszkola;
 - 9) organizowanie imprez masowych, sportowych, środowiskowych, artystycznych itp./np. Dzień Dziecka, Dzień Sportu, bale itp.;
 - 10) organizowanie uroczystości okolicznościowych, np. Dzień Matki, Dzień Górnika, Dzień Babci, Dzień Dziadka, spotkania przy choince itp.
5. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
6. Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej realizowane jest poprzez:
 - 1) wychowawczo-edukacyjne zajęcia grupowe;
 - 2) organizację imprez i uroczystości w przedszkolu o charakterze patriotycznym;
 - 3) udział w uroczystościach świąt państwowych i religijnych;
 - 4) udział w ważnych dla środowiska lokalnego i regionu wydarzeniach.

§ 7

1. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:
 - 1) stosowanie metody – indywidualizacji pracy z dzieckiem;
 - 2) organizowanie środowiska wychowującego;
 - 3) dostarczanie treści oraz stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi;
 - 4) poszerzanie kontaktów dziecka z otaczającą rzeczywistością jako źródła przeżyć i doświadczeń;
 - 5) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji dzieci;
 - 6) diagnozowanie potrzeb rozwojowych;

- 7) opracowywanie indywidualnego programu pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach rozwojowych;
 - 8) objęcie dzieci opieką logopedyczną i psychologiczną;
 - 9) budzenie świadomości dotyczącej zdrowia i jego zagrożeń;
2. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej przez:
- 1) gromadzenie opinii oraz uwag o dziecku;
 - 2) systematyczne informowanie rodziców o zachowaniu się oraz o postępach i trudnościach dzieci oraz raz w roku pisemna informacja o postępach dziecka;
 - 3) organizowanie Dni Otwartych;
 - 4) prowadzenie programów adaptacyjnych;
 - 5) indywidualne kontakty nauczycielek z rodzicami;
 - 6) organizowanie wystaw prac dzieci;
 - 7) udział rodziców w zajęciach otwartych, spotkaniach z psychologiem, pedagogiem i innych formach pedagogizacji;
 - 8) dążenie do ujednoczenia kierunku oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych przedszkole- dom rodzinny;
 - 9) uchylony;
 - 10) podtrzymywanie tradycji świątecznych i rodzinnych.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
 - 1) w trakcie przebywania dzieci w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem przedszkole sprawuje nad nimi opiekę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) dziecko ma zapewnioną stałą i bezpośrednią opiekę i nie może pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych;
 - 3) przy wyjściu poza teren, w tym wycieczki, jest zapewniony jeden dodatkowy opiekun, w czasie wycieczek wyjazdowych, co najmniej 1 na 10 dzieci;
 - 4) w czasie ćwiczeń fizycznych zwraca się uwagę na aktualną sprawność fizyczną wydolność organizmu, dzieci uskarżające się na złe samopoczucie winne być zwolnione z zajęć;
 - 5) stan techniczny urządzeń i sprzętu winien być sprawdzony każdorazowo przed ich użyciem;
 - 6) w sali zajęć temperatura winna wynosić 20-25° C pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia są wietrzone w miarę potrzeb ,nawet w czasie zajęć;
 - 7) zajęcia są rozłożone równomiernie w ciągu dnia i uwzględniają wskazówki do realizacji podstawy programowej;

- 8) przedszkole nie odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo osób przebywających na placu przedszkolnym poza godzinami pracy przedszkola.

§ 9

1. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich.
 - 1) W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola powiadamia się rodziców;
 - 2) W uzasadnionych przypadkach, nagłe pogorszenie się stanu zdrowia, zagrożenia życia dziecka, przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej np. lekarzowi z karetki, pogotowia i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku;
 - 3) Nauczyciel w wyjątkowych sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu dziecka może podać dziecku leki np. inhalator, leki insulinowe na pisemny wniosek rodziców z uwzględnieniem opisu podawania leku;
 - 4) Zasady postępowania w razie wypadku na terenie przedszkola, określają stosowne procedury.

§ 10

1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym oraz wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych i rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 5) z deficytami kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 6) z choroby przewlekłej;
 - 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 8) ze szczególnych uzdolnień;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana dzieciom w toku bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w następujących formach:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno- kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor pisemnie zawiadamia rodziców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
5. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi, terapeutycznymi, psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.
6. Przedszkole udziela także pomocy psychologiczno- pedagogicznej rodzicom dzieci oraz nauczycielom. Pomoc udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci.
7. Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli:
 - 1) porady;
 - 2) konsultacje;
 - 3) warsztaty;
 - 4) szkolenia.
8. Zasady udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu:
 - 1) korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne;
 - 2) pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy w toku bieżącej pracy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy: rodziców, dyrektora, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z dzieckiem, pielęgniarki, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej czy instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 11

1. Indywidualnym, obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
2. Indywidualne, roczne przygotowaniem przedszkolne organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.
3. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustalają zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego przy czym dyrektor zasięga opinii rodziców dziecka w zakresie czasu prowadzenia tych zajęć.
4. Indywidualne, obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 12

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku – Białej.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 13

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;

- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w zespole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 9) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 10) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 12) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 16) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 17) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 18) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 19) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;

- 20) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz z orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 16) administrowanie w porozumieniu z organem prowadzącym zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w zespole, z którymi zapoznaje odpowiednie organa szkoły.

§ 14

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) uchylony;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w zespole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane elektronicznie.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy przedszkola są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu przedszkola, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania przedszkola.

§ 16

1. Organy przedszkola pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od podjęcia decyzji.
3. Działające w przedszkolu organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor przedszkola, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Jeżeli spór między organami nie zostanie rozstrzygnięty, dyrektor szkoły, w trybie pilnym, powołuje zespół ds. rozstrzygnięcia sporu, zwany dalej zespołem, który składa się z dwóch przedstawicieli, z każdego kolegiального organu, dyrektor pełni rolę przewodniczącego zespołu;
6. Zadaniem zespołu jest doprowadzenie do rozstrzygnięcia sporu w czasie 14 dni od dnia powołania zespołu.
7. Zespół ustala własny tryb postępowania przy rozstrzygnięciu sporu.
8. Jeżeli spór dotyczy dyrektora szkoły, do prac zespołu można zaprosić przedstawiciela organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego, w zależności od rodzaju rozstrzyganej, spornej sprawy, przedstawiciele tych organów zaprasza dyrektor szkoły.
9. Rozstrzygnięcia zespołu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

Rozdział 4 Organizacja przedszkola

§ 17

1. W czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem sprawowana jest przez wychowawców i nauczycieli oraz pomoc nauczyciela nieprzerwana opieka nad dziećmi zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. oraz wewnętrznymi regulaminami.
2. Uchylony;
3. Rodzice i mają obowiązek przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania go z jednostki zapewniając mu pełne bezpieczeństwo.
4. Jeżeli zajdzie taka konieczność, dziecko może być przyprowadzone do przedszkola lub z niego odebrane przez osobę upoważnioną przez rodziców pod warunkiem, że osoba ta ukończyła 13 rok życia i może zapewnić dziecku należyłą opiekę.

§ 18

1. Czas pracy przedszkola w ciągu dnia i w ciągu roku dostosowany jest do istotnych potrzeb w zakresie opieki i wychowania dzieci, wyrażanych przez rodziców w kartach zgłoszeń, po akceptacji przez organ prowadzący. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach 8.00 -13.00.
2. Przedszkole otwarte jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 16.00.

§ 19

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia danego roku.
2. Organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji przedszkola do dnia 29 maja danego roku.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów;

- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są prowadzone w przedszkolu;
- 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, w raz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających zakres kształcenia realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. W oddziałach liczba dzieci nie może przekraczać 25.
3. W sytuacjach koniecznych, można łączyć grupy, ale liczba dzieci w grupie łączonej nie może przekraczać – 25 dzieci.

§ 21

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o postawę programową oraz na podstawie programów zaproponowanych przez nauczyciela a dopuszczonych do użytku przez dyrektora.
2. Sposób tworzenia zestawu programów wychowania określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Na wniosek rodziców, w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
3. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych zajęć rewalidacyjnych czy zajęć religii, powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3- 4 lat- około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5- 6 lat- około 30 minut.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 23

Przedszkole jest przedszkolem czterooddziałowym.

§ 24

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dni ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców, liczby dzieci w oddziale.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad realizacji podstawy programowej, potrzeb zainteresowań dzieci.
3. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 88.

§ 25

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) salę zajęć dla dzieci najstarszych;
 - 2) 3 sale zajęć z łazienkami;
 - 3) szatnię dla dzieci;
 - 4) plac przedszkolny z placem zabaw.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka

§ 26

Przedszkole może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizacje i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Szczegółowa organizację spacerów i wycieczek określa regulamin wycieczek i spacerów.

§ 27

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Zasady funkcjonowania przedszkola:
 - 1) Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców wynosi 10 godzin dziennie, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
 - 2) Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i akceptacją rodziców. Inne przerwy w zajęciach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych określają aktualne przepisy zarządzenia.

§ 28

1. Zasady oraz wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy
 - 1) świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra edukacji narodowej;
 - 2) wysokości opłat za posiłki określa zarządzenie dyrektora;
 - 3) szczególnie zasady wnoszenia odpłatności określa umowa o świadczenie usług w przedszkolu zawierana z rodzicami na dany rok szkolny.

§ 29

1. Przedszkole wydaje nieodpłatnie legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych według zasad i wzoru określonych w odrębnych przepisach.
2. Ważność legitymacji przedszkolnej potwierdza się w kolejnym roku przez umieszczenie daty ważności i pieczęci podłużnej przedszkola.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora.

Rozdział 5
Nauczyciel i inni pracownicy przedszkola

§ 30

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników w liczbie zabezpieczającej prawidłową organizację jednostki.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania w/w określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą odpowiada za jakość i wyniki swej pracy, a także za życie, zdrowie, i bezpieczeństwo powierzonej swej opiece dzieci.
 - 1) codziennie, rzetelnie przygotowuje się do zajęć – planuje pracę z dziećmi w formie miesięcznych planów pracy, z podziałem na cotygodniowe tematy ośrodkowe;
 - 2) prowadzi wszechstronną obserwację dzieci i dokumentuje ją w arkuszach obserwacji;
 - 3) realizuje zajęcia stymulacyjne, profilaktyczne, indywidualne, które prowadzone są z dziećmi w grupie i w małych zespołach w celu wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, jego zainteresowań i zdolności;
 - 4) nawiązuje współpracę ze specjalistycznymi poradniami w razie zaobserwowania trudności w psychofizycznym rozwoju dziecka w porozumieniu z rodzicami;

- 5) prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) podnosi swoje umiejętności zawodowe i doskonali warsztat pracy w sposób ciągły;
- 7) wykonuje zadania dodatkowe określone w planie pracy przedszkola;
- 8) bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej;
- 9) realizuje zalecenia dyrektora i osób kontrolujących.

§ 32

1. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
 - 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych przeżyć i myśli;
 - 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
 - 9) wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 10) budowaniu systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co dobre a co złe;
 - 11) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych trudnych sytuacjach w tym także do łagodnego znoszenia stresów porażek.

§ 33

1. Zakres czynności i odpowiedzialności pomocy nauczyciela
 - 1) pomoc nauczyciela współpracuje z nauczycielką przydzielonej grupy;
 - 2) sprzątanie codziennie:
 - a) zamiatanie, odkurzanie sali, ścieranie kurzu (na mokro) ze sprzętów, zabawek pomocy dydaktycznych, parapetów, mebli,
 - b) mycie umywalk, sedesów z użyciem środków dezynfekujących,

- c) sprzątanie pomocy oraz sali po zajęciach programowych,
 - d) zmywanie podłóg,
- 3) raz w miesiącu
- a) dokładne mycie drzwi, lamperii, glazury, lamp,
 - b) mycie zabawek, sprzętów, mebli,
 - c) trzepanie dywanów, koców,
- 4) w zależności od potrzeb:
- a) pranie ręczników;
 - b) fartuchów,
 - c) ubranek lalek,
 - d) pościeli.
- 5) organizacja posiłków:
- a) wycieranie stolików przed rozłożeniem naczyń,
 - b) przynoszenie naczyń przed posiłkami,
 - c) estetyczne podawanie posiłków,
 - d) przestrzeganie obowiązków podawania ciepłych posiłków,
 - e) podawanie dzieciom napojów w ciągu dnia,
 - f) pomoc przy karmieniu dzieci słabo jedzących,
 - g) zmiana fartucha na biały i używanie opaski na włosy podczas podawania posiłków.
- 6) opieka nad dziećmi:
- a) pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na podwórko,
 - b) opieka w czasie spacerów i wycieczek,
 - c) pomoc przy myciu rąk i korzystaniu z toalety,
 - d) udział w przygotowaniu pomocy do zajęć,
 - e) udział w dekorowaniu sali
 - f) sprzątanie „po małych przygodach”,
 - g) pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających,
- 7) przestrzeganie BHP:
- a) odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów chemicznych pobranych do utrzymywania czystości, oszczędne gospodarowanie nimi,
 - b) zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętów,
- 8) gospodarka materiałowa:
- a) kwitowanie pobranych przedmiotów i środków do utrzymywania czystości, znajomość stanu posiadania,
 - b) umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym,

- c) zabezpieczenie przed kradzieżą rzeczy i przedmiotów znajdujących się w przedszkolu,
 - d) odpowiedzialność materialna za przydzielone naczynia stołowe, sprzęt do sprzątanania, odzież ochronną,
- 9) sprawy ogólne:
- a) nie udzielanie rodzicom informacji na temat dzieci - jest to zadanie nauczycielek,
 - b) dbałość o estetyczny wygląd,
 - c) wykonywanie badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34

Każdy pracownik winien poinformować dyrektora o zauważonych zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa, wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy w przedszkolu oraz brać udział w naradach roboczych i innych zajęciach.

§ 35

Pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 36

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego lub kilku nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel opiekował się dany oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
3. W przypadkach uzasadnionych o zmianie nauczyciela oddział decyduje dyrektor

Rozdział 6 Dzieci i ich rodzice

§ 37

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem.
5. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań dyrektora.
6. W przypadku przyjęcia dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły (spełniającego obowiązkowe roczne przygotowanie) dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez niego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 38

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria (mające jednakową wartość):
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (organ prowadzący określa również dokumenty potwierdzające te kryteria).
4. Organ określa nie więcej niż 6 kryteriów, przyznając każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć inną wartość.
5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą zostać przyjęci do przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1- 3, gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z ust. 3- 5.
6. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu.
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 39

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor nie powołuje komisji rekrutacyjnej.
2. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dzieci decyduje powołana przez dyrektora społeczna komisja rekrutacyjna.
 - 1) powołana komisja rekrutacyjna składa się z:
 - a) przedstawicieli rady rodziców,
 - b) przedstawicieli rady pedagogicznej.
 - 2) społecznej komisji rekrutacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.
 - 3) w pracach komisji może uczestniczyć zaproszony przez dyrektora obserwator.

§ 40

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) akceptacji takim jakie jest;
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego chce;
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 4) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych;
 - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - 7) przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których można się zwrócić;
 - 8) spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi;
 - 9) badania i eksperymentowania;
 - 10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa;
 - 11) różnorodnego otoczenia, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym;
 - 12) snu i odpoczynku, jeżeli jest zmęczone;
 - 13) do nauki regulowania własnych potrzeb;
 - 14) zdrowego jedzenia;
 - 15) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących;
 - 16) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub zaniedbania bądź złego traktowania lub wyzysku;
 - 17) nauki ukierunkowanej na rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka;
 - 18) jeśli należy do mniejszości narodowej – posiadania i korzystania z własnej kultury, do wyznawania i praktykowania swojej religii lub do używania własnego języka, łącznie z innymi członkami jego grupy;
 - 19) życzliwego i podmiotowego traktowania;

- 20) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 21) opracowania dla niego indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju, który jest realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- 22) do swobody myśli, sumienia i wyznania.

§ 41

1. Zasady realizacji praw dziecka

- 1) właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny, zgodny z zasadami pracy umysłowej;
- 2) przestrzeganie przez pracowników przedszkola ramowego rozkładu zajęć w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
- 3) przestrzeganie przez nauczyciela rozkładu zajęć;
- 4) zapewnienie opieki nad jego zdrowiem , rozwojem z uwzględnieniem właściwego kierunku wychowania;
- 5) ochrona przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz poszanowanie jego godności osobistej;
- 6) eliminacja wszelkich przejawów przemocy fizycznej lub psychicznej wobec dzieci;
- 7) wyciąganie konsekwencji w stosunku do każdego pracownika stosującego przemoc wobec dzieci;
- 8) odpowiednio, zgodnie z zasadami metodyki wychowania przedszkolnego stosowanie kar w przypadku konieczności jej zastosowania przez nauczyciela;
- 9) reagowanie na przejawy przemocy fizycznej bądź psychicznej stosowanej w domu rodzinnym, zgłaszanie tego faktu w odpowiednich instytucjach;
- 10) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności osobistej w stosunku do każdego członka grupy przedszkolnej i społeczeństwa;
- 11) życzliwe i podmiotowe traktowanie w procesie wychowawczo- dydaktycznym;
- 12) uwzględnienie indywidualnego tempa rozwoju i wpływu środowiska
- 13) wszechstronny rozwój z uwzględnieniem kompensowania zaburzeń.

§ 42

1. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji;
- 2) krzywdzić siebie ani innych;
- 3) niszczyć cudzej własności;
- 4) przeszkadzać innym w pracy ani zabawie.

§ 43

1. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przekazywanych mu zasad korzystania z pomieszczeń, urządzeń, pomocy dydaktycznych i zabawek przedszkola;
- 2) przestrzegać przekazywanych mu zasad higieny osobistej;
- 3) przestrzegać ustalonych przez nauczyciela i przekazywanych mu zasad:
 - a) uczestnictwa w grach i zabawach w przedszkolu,
 - b) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
 - c) uczestnictwa w zajęciach poza przedszkolem,
 - d) współdziałania z innymi dziećmi;
- 4) wykonywać polecenia nauczyciela;
- 5) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej dzieci i dorosłych;
- 6) poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.

§ 44

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, z wyjątkiem dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne - po uprzednim zawiadomieniu rodziców w następujących przypadkach:
 - 1) przedłużającego się powyżej 2 okresów płatniczych nie uzgodnionego zalegania z uiszczaniem wpłat za żywienie i czesnego;
 - 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenie przyczyn tej nieobecności;
 - 3) utajenia przez rodziców psychicznej lub fizycznej choroby dziecka zagrażającej jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci;
 - 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
 - 5) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiający zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców propozycji współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii), lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1 dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:
 - 1) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka;
 - 2) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;
 - 3) zawiadomić organy prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie i o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków;
 - 4) zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

§ 45

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;

- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie decyzji Rady pedagogicznej przedszkola, podjętych w ramach ich kompetencji;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców, lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 7) rodzice dziecka 5 i 6-letniego są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
 - b) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola,
 - c) informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora ~~szkoły~~ podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku poza przedszkolem,
 - d) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

§ 46

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, a także informacji o stanie gotowości szkolnej dziecka;
 - 3) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli, w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków obserwacji pracy przedszkola;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii o pracy przedszkola organowi prowadzącemu nadzorującemu pracę pedagogiczną w przedszkolu przez swoje przedstawicielstwa działające w jednostce.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
 3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu na wniosek rodziców lub nauczyciela.

§ 47

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) konsultacje lub rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, logopedą;
- 3) kącik dla rodziców – informacje na tablicach ogłoszeń;

- 4) zajęcia otwarte;
 - 5) uroczystości przedszkolne z udziałem rodziców.
2. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci
- 1) współdziałanie rodziców i nauczycieli ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu jednostki;
 - 2) przedszkole jest dla rodziców terenem przyjaznym, otwartym, gdzie własne kompetencje zawodowe czy wynikające z indywidualnej pasji i zainteresowań umiejętności rodziców mogą być wykorzystane przy planowaniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) spotkania organizacyjne ze wszystkimi rodzicami dzieci organizowane są w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku szkolnym;
 - 4) uchylony;
 - 5) rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia przedszkola w sposób bezpośredni lub telefonicznie oraz podczas spotkań z nauczycielami;
 - 6) przedszkole proponuje rodzicom następujące formy współpracy:
 - a) konsultacje- w miarę bieżących potrzeb,
 - b) zebrania grupowe-1 na kwartał,
 - c) spotkania ze wszystkimi rodzicami- nie rzadziej niż jeden raz w roku,
 - d) pomoc w organizacji wycieczek,
 - e) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich,
 - f) zajęcia otwarte,
 - g) gazetkę przedszkolną, wspólne seminaria, warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów,
 - h) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacenie i doposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne, stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych np. ankiety w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy przedszkola.
3. Rada rodziców w porozumieniu z dyrektorem przedszkola ma możliwość wyrażania opinii na temat doboru nauczyciela w oddziale dziecięcym.
4. Rodzice, opiekunowie dziecka lub osoby przez nich upoważnione mają obowiązek przyprowadzania dziecka do przedszkola (oddanie go pod opiekę personelu przedszkola). Dzieci odbierane mogą być tylko przez osoby upoważnione przez rodziców, które winne zapewniać pełne bezpieczeństwo.
- 1) upoważnienie do odbioru dziecka winno być pisemne i zawiera nr i serię dowodu osobistego, osoby wskazanej przez rodziców;
 - 2) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dowodu;
 - 3) z chwilą odebrania dziecka przez opiekuna, za bezpieczeństwo odpowiada osoba odbierająca;
 - 4) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 48

1. Przedszkole używa pieczęci zwykłych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian statutu jest Rada Pedagogiczna, która upoważnia dyrektora do wydawania, każdorazowo tekstu.
5. Zmiany do Statutu mogą być wprowadzone, w przypadku zmian przepisów prawnych, na podstawie których Statut został opracowany, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy każdego z organów Przedszkola.
6. Statut jest dostępny nauczycielom, rodzicom w bibliotece i na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego .