

**Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami/ opiekunami prawnymi  
w przypadku wystąpienia objawów chorobowych  
obowiązująca w Zespole Szkół Stenotypii i Języków Obcych**

**§ 1**

Dyrektor Szkoły wprowadza Procedurę szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami/ opiekunami prawnymi w przypadku wystąpienia objawów chorobowych obowiązującą w Zespole Szkół Stenotypii i Języków Obcych.

**§ 2**

1. Rodzice/opiekunowie prawni w przypadku skorzystania z usług szkoły są zobowiązani do pozostawienia aktualnego numeru telefonu oraz adresu mailowego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni w przypadku skorzystania z usług szkoły i pozostawienia dziecka pod opieką w placówce są zobowiązani do **každorazowego odbierania telefonu ze szkoły.**
3. W sytuacji losowej gdy rodzic/opiekun prawny nie odbierze telefonu zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w szkole oznak choroby rodzic/opiekun prawny jest natychmiast informowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do **niezwłocznego tj. do 1,5 godz.** odbioru dziecka z placówki licząc od momentu przekazania informacji o stanie zdrowia dziecka.
5. Komunikaty mogą się również ukazywać na stronie szkoły  
<https://ogrodowa.edupage.org>
6. Ze szkołą rodzic/ opiekun prawny może kontaktować się wykorzystując numery telefonów: **22 620-50-51, 519 822 078**  
lub  
poczte elektroniczną: [sekretariat@ogrodowa.edu.pl](mailto:sekretariat@ogrodowa.edu.pl)

**§ 3**

Każdy rodzic/ opiekun prawny korzystający z usług szkoły w okresie epidemii zobowiązany jest do zapoznania z treścią Procedury oraz do jej bezwzględnego stosowania.

**§ 4**

Procedura obowiązuje bezterminowo od 1 września 2020 r.

DYREKTOR  
  
mgr Arkadiusz Olemiczak

## **Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki Zespołu Szkół Stenotypii i Języków Obcych w Warszawie**

Procedura obejmuje:

1. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych
2. Godziny otwarcia dla czytelników
3. Zasady postępowania ze zbiorami powracającymi do biblioteki

### **§1**

#### **Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych od dnia 1 września 2020 r.**

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie biblioteki.
2. Przy wypożyczaniu zbiorów z biblioteki lub ich zwrocie czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych.
4. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. Wypożyczanie zbiorów odbywa się tylko na zewnątrz, do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów na miejscu lub korzystanie z czytelni i komputerów.
6. Ustala się limit 2 osób przebywających jednocześnie w wypożyczalni.

### **§2**

#### **Godziny otwarcia dla czytelników (uczniów) od dnia 1 września 2020 r.:**

- poniedziałek 8.00-14.00
- wtorek 8.00-13.00
- środa 8.00- 14.00
- czwartek 8.00-14.30
- piątek 8.00- 14.30

### **§3**

#### **Zasady postępowania ze zbiorami powracającymi do biblioteki**

1. Przyjęte do biblioteki książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni na wydzieloną półkę, oznaczoną datą zwrotu, odizolowaną od innych zbiorów.

DYREKTOR  
  
mgr Artur Olejniczak

## **W ZESPOLE SZKÓŁ STENOTYPII I JĘZYKÓW OBCYCH W WARSZAWIE**

1. W zajęciach pozalekcyjnych może brać udział jednorazowo do 12 osób.
2. Harmonogram zajęć opracowuje nauczyciel prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Wszyscy uczestnicy muszą posiadać aktualną zgodę rodziców na udział w zajęciach w okresie zagrożenia epidemiologicznego.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć pozalekcyjnych.
5. Zajęcia dodatkowe należy organizować tak, aby czas oczekiwania po skończonych zajęciach podstawowych nie przekraczał jednej godziny lekcyjnej.
6. Należy unikać zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
7. Uczniowie na zajęciach posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. W miarę możliwości zajęcia w okresie jesień- wiosna-lato należy przeprowadzać na świeżym powietrzu.
9. Po zakończonych zajęciach nauczyciel odprowadza uczniów do szatni i czeka, aż wszyscy uczniowie opuszczą szkołę.
10. Na zajęciach pozalekcyjnych obowiązują przyjęte w szkole zasady dotyczące zasłaniania ust, dezynfekcji rąk oraz utrzymywania dystansu społecznego.

DYREKTOR

  
mgr Arkadiusz Olejniczak

## **PROCEDURY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SZATNI PRZED ZAJĘCIAMI I PO ZAJĘCIACH w związku z pandemią COVID-19 w Zespole Szkół Stenotypii i Języków Obcych w Warszawie**

1. W Zespole Szkół Stenotypii i Języków Obcych z szatni mogą korzystać uczniowie zachowując odstęp minimum 2 metrów.
2. Uczniowie w szatni przebywają w maseczkach/przyłbicach.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest przed wejściem do szatni zdezynfekować ręce.
4. W szatni może przebywać jednorazowo do 20 osób. Pozostali uczniowie chcący korzystać z szatni oczekują na korytarzu szkolnym zachowując odstęp 2 metrów od siebie. Liczba osób nadzorowana jest przez pracowników szkoły pełniących dyżur lub odpowiedzialnych za utrzymanie czystości.
5. Uczeń może korzystać z szatni wyłącznie przed zajęciami i po zajęciach.
6. W trakcie zajęć obowiązuje zakaz wchodzenia do szatni.
6. Uczeń wiesza odzież w przydzielonej mu szafce i opuszcza teren szatni.
7. Uczeń po przebraniu się pod nadzorem pracowników szkoły pełniących dyżur lub odpowiedzialnych za utrzymanie czystości udaje się na zajęcia.

DYREKTOR

*mgr Arkadiusz Olejniczak*

## postępowania w gabinecie pierwszej pomocy przedlekarskiej w Zespole Szkół Stenotypii i Języków Obcych w Warszawie

### Algorytm postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 W uzasadnionych przypadkach rozszerz wywiad medyczny pod kątem występowania poniższych kryteriów

#### KRYTERIUM A

Postępowanie z osobą bez objawów  
chorobowych ale, która:

#### w okresie ostatnich 14 dni:

1. miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym) LUB
2. pracowała lub przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV LUB
3. podróżowała / przebywała w regionie, w którym utrzymuje się transmisja koronawirusa SARS-CoV-2

#### POSTĘPOWANIE Z PACJENTEM

#### KRYTERIUM A

1. Uzyskaj dane osobowe (imię, nazwisko, adres i telefon, klasa) ucznia i rodzica/prawnego opiekuna.
2. Poinformuj ucznia i rodzica/prawnego opiekuna o konieczności prowadzenia obserwacji przez okres 14 dni od czasu kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 w tym codziennego (rano i wieczorem) pomiaru temperatury.
3. Poinformuj ucznia i rodzica/prawnego opiekuna o konieczności zgłoszenia się na konsultację lekarską bezpośrednio do oddziału zakaźnego (unikając transportu publicznego i skupisk ludzi), w przypadku

#### KRYTERIUM B

Postępowanie z osobą  
z objawami chorobowymi oraz, która:

#### KRYTERIUM C

Postępowanie z osobą z objawami ostrej infekcji dróg oddechowych (gorączka oraz jednym z objawów: kaszel, duszność, nadmierna potliwość, ból mięśni, zmęczenie) oraz, która:

#### KRYTERIUM B

1. Uzyskaj dane osobowe (imię, nazwisko, adres i telefon, klasa) ucznia i rodzica/prawnego opiekuna.
2. Uczeń z objawami, np. stan podgorączkowy, kaszel, złe samopoczucie, niemyt nosa, ból gardła **BEZ jakichkolwiek** oznak takich jak duszność lub trudności w oddychaniu, wzmożone oddychanie nie **wymaga hospitalizacji**, chyba że istnieje obawa szybkiego pogorszenia stanu klinicznego.
3. Zaleca się dalsze leczenie w warunkach domowych oraz unikanie kontaktu z

#### KRYTERIUM C

1. Uzyskaj dane osobowe (imię, nazwisko, adres i telefon, klasa) ucznia i rodzica/prawnego opiekuna.
2. Powiadom dyrektora, rodziców/prawnego opiekuna.
2. Ustal miejsce hospitalizacji pacjenta w oddziale zakaźnym lub obserwacyjno – zakaźnym (wykaz oddziałów dostępny na stronach internetowych MZ).
3. Zorganizuj transport sanitarny celem przewiezienia pacjenta do oddziału zakaźnego.

wystąpienia objawów takich jak gorączka 380C i powyżej, kaszel, duszność lub trudności w oddychaniu, wzmożone oddychanie.

4. Poinformuj Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla miejsca podejrzenia o przypadku.

innymi osobami, chyba że istnieje obawa szybkiego pogorszenia stanu klinicznego.

4. Poinformuj ucznia i rodzica/prawnego opiekuna o konieczności częstego mycia rąk, higienie kaszlu.

5. Poinformuj ucznia i rodzica/prawnego to konieczności prowadzenia obserwacji.

6. Poinformuj, że w przypadku pogorszenia stanu zdrowia t.j. duszność lub trudności w oddychaniu, wzmożone oddychanie

konieczna jest konsultacja lekarska bezpośrednio w oddziale zakaźnym (unikając transportu publicznego i skupisk ludzi) lub w przypadku stanu nagłego zagrożenia zdrowotnego poinformuj o

możliwości wezwania ZRM (112; 999).

7. Poinformuj Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla miejsca podejrzenia o przypadku.

4. Zastosuj środki ochrony dla pacjenta - maseczka ochronna, zwłaszcza, jeśli pacjent kicha lub kaszle.

5. Poinformuj Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla miejsca podejrzenia o przypadku.

W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 w trakcie udzielania medycznych czynności należy stosować odpowiednie środki ochrony osobistej: maseczka, rękawiczki i fartuch ochronny. W przypadku bliskiego kontaktu z pacjentem dodatkowo okulary typu gogle, albo przyłbice chroniące oczy.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie ul J. Kochanowskiego 21,01-864 Warszawa kontakt: **22 32 58 958**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie ul. Żelazna 79, 00-875 Warszawa, kontakt: **22 620 90 01, 22 620 90 02, 22 620 90 03, 22 620 90 04, 22 620 90 05, 22 620 90 06**

DYREKTOR  
  
mgr Arkadiusz Olejniczak

## ZASADY KORZYSTANIA Z GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej czynny jest w dniach i godzinach ustalonych przez ZOZ- Wola Śródmieście.
2. Przed wejściem do gabinetu należy maseczką zasłonić usta i nos.
3. Do gabinetu wchodzimy pojedynczo.
4. Jeżeli więcej niż jedna osoba oczekuje na wejście należy zachować bezpieczną odległość co najmniej 1,5 m.
5. Przed wejściem do gabinetu należy zdezynfekować dłonie.

DYREKTOR

  
mgr Arkadiusz Olejniczak